

Mitarbeiter im Backoffice [m/w/d]



ab 01.02.2026



Vollzeit



Nürnberg

Seit mehr als 25 Jahren stattet AVT Rundfunkanstalten und Service Provider auf der ganzen Welt mit innovativen Produkten in den Bereichen Audiocodern, Telefonhybriden und DAB+ Equipment aus. Denn dank langjährigen Mitarbeiter*innen können wir auf ein eingespieltes, hochqualifiziertes Team zählen - und vielleicht bald auch auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner*in für Kunden und Händler (z.B. telefonischer Erstkontakt, Erstellen von Angeboten)
- Erfassen von Kundenaufträgen und Versandabwicklung (inklusive Zollabfertigung)
- Messevorbereitung sowie -nachbearbeitung
- Übernahme von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten, die den reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts sicherstellen (Anwesenheit vor Ort erforderlich)
- Erstellen von Grafiken und Texten für Marketingmaßnahmen sowie Betreuung des Internetauftritts

Damit überzeugen Sie

- Neben Ihrer Berufserfahrung und Ihrem technischen Interesse freuen Sie sich darauf, unsere Produkte bestmöglich zu bewerben und zu verkaufen. Wichtiger als eine einschlägige Ausbildung ist Ihre Motivation zur Einarbeitung in unser Produktportfolio.
- Sie verfügen über exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse (mindestens B2 Niveau).
- Sie arbeiten organisiert und strukturiert. Die Zufriedenheit der Kunden liegt Ihnen am Herzen.
- Sie besitzen ein gutes Auge für Design und legen Wert auf Sorgfalt und Genauigkeit. Erfahrung im Umgang mit Grafikprogrammen und Microsoft Office sind Voraussetzung.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Position mit genügend Freiräumen, um kreative Ideen einzubringen. Es warten spannende Projekte und technische Innovationen in einem internationalen Umfeld.

Interesse? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an: info@avt-nbg.de

Wir freuen uns auf Sie!